附件1：

政府集中采购委托书

马鞍山市政府集中采购中心 （代理机构）：

我单位现有下列项目需组织政府集中采购，项目预算金额 万元，其中财政拨款 万元。

一、项目基本情况

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 详细清单 | 技术参数、配置、功能或服务要求 | 数量/单位 | 预算 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ^…… |  |  |  |  |  |

**注：**

1、如采购内容为施工总承包工程项目中暂定设备、材料、专项工程采购，需要中标人向施工总承包单位支付总包服务费或其他费用的，必须在上表中列明具体金额或比例。

2、如采购进口货物，在备注栏注明“进口”。

3、上表除“技术参数、配置、功能或服务要求”可另附材料说明外，其他内容必须在表格内清楚列明。

二、相关商务要求

1、对供应商资质要求：

2、交货期（工期）：

3、免费质保期：

4、付款方式：

5、其他：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位 | 项目联系人： (盖章)  联系电话：  年 月 日 |
| 采购单位  主管部门 | （盖章）  年 月 日 |
| 市监察局 | （盖章）  年 月 日  注：仅采购公务用车需市监察局审核、盖章。 |
| 财政部门 | （盖章）  年 月 日  注：如采购进口产品，应由市财政部门签署意见。 |

注：1、此表需双面打印，如不能双面打印或内容多页时，需加盖骑缝章。

2、采购单位办理采购委托时，同时向采购中心提供委托书、详细清单及需求等相关资料的电子文本。

3、委托书一式两份，财政部门一份、采购中心一份